



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 г.

№ 93

г. Аксай

О внесении изменения в постановление
Администрации Аксайского городского
поселения от 24.07.2014 №569

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации федеральным законом от 22.10.2014 №311-ФЗ, и в целях уточнения перечня документов, предоставляемых для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения, утвержденному постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 24.07.2014 №569 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Аксайского городского поселения Калинину О.А.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Постановление вносит
Финансовый отдел

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского
городского поселения
от 24.02.2016 № 93

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в Финансовый отдел
Администрации Аксайского городского поселения для осуществления процедуры
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей бюджетных средств

1. Главные распорядители средств бюджета Аксайского городского поселения предоставляют за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, а в случае внесения изменений в действующие документы (принятия новых документов) - не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

- копии правовых актов, регулирующих порядок и сроки выплаты заработной платы;

- соглашения о порядке и условиях предоставления целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. Получатели средств бюджета Аксайского городского поселения для подтверждения возникновения денежного обязательства по расходам направляют в финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения следующие документы - основания:

2.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда:

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему перечню соответственно;

приказ руководителя казенного учреждения о выплате единовременных премий по результатам выполнения разовых и иных поручений.

Одновременно с заявкой для выплаты заработной платы за вторую половину месяца - заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

В случае поступления на лицевой счет получателя средств бюджета Аксайского городского поселения сумм на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, возмещенных Фондом социального страхования, получатели вправе направлять данные средства на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды без процедуры отзыва предельных объемов оплаты денежных обязательств. В этих целях получатели средств бюджета Аксайского городского поселения формируют в единой системе заявки на перечисление данных платежей с указанием типа операции «Без доведения объемов финансирования».

2.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой депонированных сумм:

реестр депонированных сумм.

2.3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам:

2.3.1. При выдаче средств под отчет - справку-расчет командировочных расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

2.3.2. При возмещении ранее произведенных расходов – авансовый отчет с приложениями.

При командировании за пределы Российской Федерации дополнительно предоставляется распоряжение (приказ) о направлении в служебную командировку.

2.4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий:

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера;

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

Одновременно направляются заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

2.5. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при приобретении товаров, оплате работ и услуг представляются документы, состав которых зависит от направления расходов, в том числе:

2.5.1. При оплате услуг связи:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, квитанция.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг телефонной связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых оконечных абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

Муниципальный контракт (договор) на услуги проводного вещания (радиофикации) и абонентской платы за пользование радиотрансляционными точками должен содержать количественные показатели и тарифы в расчете на месяц, а также указание срока действия договора.

2.5.2. При оплате транспортных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура или акт выполненных работ (оказанных услуг) сторонними организациями с приложением расчетов стоимости автотранспортных услуг.

В случае оказания транспортных услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются копии свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.5.3. При оплате коммунальных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура на оплату за оказанные коммунальные услуги (при наличии), акт выполненных работ с приложением расчета стоимости услуг.

2.5.4. При оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях оказания муниципальных услуг:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений; счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги (при наличии).

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов, связанных с затратами на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениям арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, содержащий условия оплаты коммунальных услуг; счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги.

2.6. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой работ (услуг) по содержанию имущества:

2.6.1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию имущества:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

счет;

документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ (услуг) и (или) заказ-наряд и (или) квитанция и (или) акт выполненных работ (услуг) и (или) счет-фактура) (при окончательной оплате работ (этапов работ)).

В случае проведения работ по текущему ремонту имущества индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

2.6.2. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.6.3. При оплате работ по капитальному ремонту и (или) реставрации зданий и сооружений:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы на проведение работ, сводного сметного расчета стоимости работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

счет;

счет-фактура (при наличии).

2.7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов по прочим работам, услугам:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг);

накладная (при наличии).

2.7.1. При оплате выполненных научно-исследовательских работ:

муниципальный контракт (договор) с календарным планом-графиком и сметой расходов на выполнение работ;

справку о стоимости выполненных работ (при наличии);

акт выполненных работ.

2.7.2. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ:

муниципальный контракт на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

2.7.3. При оплате расходов, связанных с проведением спортивных мероприятий:

распоряжение Администрации Аксайского городского поселения о проведении мероприятий;

смета к распоряжению о проведении мероприятий;

отчет о произведенных расходах на проведение мероприятия с подтверждающими документами (счета, ведомости на выдачу наличных денег).

2.8. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с обслуживанием муниципального внутреннего долга:

муниципальный контракт (кредитный договор) или соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

уведомление кредитной организации о сумме подлежащих уплате процентов по муниципальному контракту (кредитному договору) и реквизитах для зачисления средств.

2.9. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий муниципальным организациям, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

договор, соглашение о предоставлении субсидии, заявку учреждения на финансирование (при наличии).

2.9.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения (далее – областные бюджетные и автономные учреждения) субсидий на иные цели:

реестр заявок бюджетных и автономных учреждений.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с предоставлением областным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 02.09.2014 №619.

Для санкционирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на иные цели, представляются документы, состав которых зависит от направления расходов.

2.10. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

договор или соглашение о предоставлении субсидии;
правовой акт на предоставление субсидии, реестр получателей и заявление с банковскими реквизитами (при наличии);
счет, акт оказанных услуг (при наличии).

2.10.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление имущественного взноса некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и утвержденная смета расходов на капитальный ремонт (в части уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Аксайского городского поселения, на обеспечение мероприятий по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах).

2.11. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований:

в части иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий:

- документы, наличие которых в соответствии с правовыми актами Аксайского городского поселения о порядках предоставления (использования) соответствующих межбюджетных трансфертов является основанием для предоставления бюджетных средств.

В случае выделения средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения дополнительно предоставляются:

- распоряжение Администрации Аксайского городского поселения;
- документы, указанные в соответствующем распоряжении в качестве необходимого условия для выделения ассигнований.

2.12. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий организациями сектора государственного управления, а так же расходов по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

справка о начисленных выплатах (при необходимости);
реестр выплат (при наличии);
сопроводительная опись (при наличии);
документы, подтверждающие размер выплат (при наличии);
государственный контракт (договор) (при наличии);
счет (при наличии);
счет-фактура (при наличии);
акт выполненных работ (услуг) (при наличии), акт приема-передачи (при наличии).

2.13. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов:

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины).

2.13.1. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

приказ руководителя получателя бюджетных средств об участии работников

организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.13.2. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации;

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

2.13.3. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, квитанция.

2.13.4. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

реестр получателей выплат;

расчет выплат, платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

соглашение о возмещении компенсационных выплат.

2.13.5. При уплате налогов, сборов, взносов, государственных пошлин, пени, штрафов:

реестр выплат;

декларация или налоговый расчет (расчет сбора, взноса, государственной пошлины);

требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.

2.13.6. При оплате расходов, связанных с проведением выборов:

решение о назначении выборов;

постановление Избирательной комиссии Ростовской области о распределении средств бюджета Аксайского городского поселения, выделенных на подготовку и проведение выборов;

банковские реквизиты получателя средств.

2.14. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Аксайского городского поселения, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета;

документы, состав которых зависит от направления расходов, с учетом требований настоящего Порядка.

2.15. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений:

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт ввода объекта в эксплуатацию;

договоры о технологическом присоединении, страховании строительных рисков, авторском надзоре и иных видах работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии).

2.16. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

2.17. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости нематериальных активов:

муниципальный контракт (договор) на оплату прав, возникающих из авторских или иных договоров на создание научных разработок, произведений науки, литературы и искусства и пополнение других нематериальных активов.

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с передачей исключительных прав на программное обеспечение, дополнительно представляется счет, счет-фактура, акт выполненных работ.

2.18. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости произведенных активов при расчете с контрагентами за приобретенные земельные участки:

соглашение (при выкупе земельного участка в соответствии с соглашением с собственником земельного участка);

решение суда (при изъятии земельного участка на основании судебного решения);

правовой акт Администрации Аксайского городского поселения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

2.19. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости материальных запасов:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение материальных запасов.

2.20. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале:

постановление Администрации Аксайского городского поселения об увеличении или уменьшении размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия Аксайского городского поселения.

3. Основаниями для подтверждения оплаты денежного обязательства по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения являются:

3.1. При осуществлении операций по погашению, кредитов, предоставленных кредитными организациями - муниципальный контракт (кредитный договор).

3.2. При осуществлении операций по погашению, бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - соглашение о предоставлении бюджетного кредита.

3.3. При осуществлении операций по исполнению обязательств по муниципальным гарантиям Аксайского городского поселения в валюте Российской Федерации:

муниципальная гарантия Аксайского городского поселения;

письменное требование к Администрации Аксайского городского поселения об исполнении обязательств по муниципальной гарантии.

4. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Аксайского городского поселения являются:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

5. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения являются:

распоряжение Администрации Аксайского городского поселения о выделении средств из резервного фонда;

документы, состав которых зависит от направления расходов, с учетом требований настоящего Порядка;

документы, указанные в соответствующем распоряжении Администрации Аксайского городского поселения в качестве необходимого условия для выделения ассигнований из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения.

6. В случае необходимости дополнительно к вышеуказанным документам-основаниям, направляется пояснительная записка (обоснование осуществления платежей).

Приложение № 1
к Перечню документов,
предоставляемых в Финансовый отдел
Администрации Аксайского городского
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка о выплате заработной платы
за _____ 20__ года
(за исключением заработной платы работникам муниципальным казенных
учреждений Аксайского городского поселения)

№ п/п	Наименование	Объем средств (в руб.)		
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на выплаты по оплате труда
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*, в том числе:			
	<i>Должностной оклад</i>			
	<i>ежемесячное денежное поощрение</i>			
	<i>ежемесячная квалификационная надбавка</i>			
	<i>Ежемесячная надбавка за выслугу лет</i>			
	<i>ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы</i>			
	<i>Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну</i>			
	<i>Материальная помощь</i>			
	<i>Ежеквартальная премия</i>			
	<i>Единовременная премия</i>			
	<i>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска</i>			
	<i>Иные надбавки (расшифровать)</i>			
2.	Заработная плата за I половину месяца** (к перечислению)			
	...			
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению), в том числе:			
	<i>Оплата труда</i>			
	<i>Отпускные</i>			
	<i>Компенсационные выплаты</i>			
	<i>Пособия</i>			
	<i>Иные выплаты (расшифровать)</i>			
4.	Удержано** всего, в том числе:			

	<i>НДФЛ</i>			
	<i>Профвзносы</i>			
	<i>Алименты</i>			
	<i>Прочие (расшифровать)</i>			
5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)			
	...			
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:			
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	X	X	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	X	X	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	X	X	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	X	X	

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

** Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых в Финансовый отдел
Администрации Аксайского городского
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка о выплате заработной платы
работникам муниципальных казенных учреждений
Аксайского городского поселения
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Объем средств (руб.)		
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на выплаты по оплате труда
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*, в том числе:			
	<i>Должностной оклад (ставка)</i>			
	<i>Выплаты стимулирующего характера:</i>			
	<i>- за интенсивность и высокие результаты работы</i>			
	<i>- за качество выполняемых работ</i>			
	<i>- за выслугу лет</i>			
	<i>- иные выплаты стимулирующего характера (расшифровать)</i>			
	<i>Выплаты компенсационного характера (расшифровать)</i>			
2.	Заработная плата за I половину месяца ** (к перечислению)			
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению), в том числе:			
	<i>Оплата труда</i>			
	<i>Отпускные</i>			
	<i>Компенсационные выплаты</i>			
	<i>Пособия</i>			
	<i>Иные выплаты (расшифровать)</i>			
4.	Удержано** всего, в том числе:			
	<i>НДФЛ</i>			
	<i>Профвзносы</i>			
	<i>Алименты</i>			
	<i>Прочие (расшифровать)</i>			

5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)			
	...			
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:			
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	X	X	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	X	X	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	X	X	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	X	X	

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

** Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 3
к Перечню документов,
предоставляемых в Финансовый отдел
Администрации Аксайского городского д
ля осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка о выплате заработной платы
по договорам гражданско-правового характера
за _____ 20__ года

№ п/п	Расчетные показатели	Объем средств (в руб.) КБК
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*(**)	
	...	
2.	Заработная плата за I половину месяца** (к перечислению)	
	...	
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению)	
	...	
4.	Удержано ** всего, в том числе:	
	<i>НДФЛ</i>	
	<i>Прочие (расшифровать)</i>	
5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)	
	...	
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:	
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

** Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 4
к Перечню документов,
предоставляемых в Финансовый отдел
Администрации Аксайского городского
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка – расчет
командировочных расходов*

№ п/п	Кол-во (чел.)	Срок (дней)	Объем средств (в руб.)		
			Суточные	Проезд	Проживание
Всего					

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов