



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 г.

г. Аксай

№ 1252

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2011 №622 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

 постановление Администрации Аксайского городского поселения от 31.03.2016 №203 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2011 №622».

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Постановление вносит:
Финансовый отдел

[Введите текст]

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения.

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Аксайского городского поселения на срок решения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Аксайского городского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с

детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях с округлением кратным ста.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до 1 октября текущего финансового года и представляется в финансовый отдел администрации Аксайского городского поселения.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, подписывается заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, согласовывается

начальником финансового отдела администрации Аксайского городского поселения и утверждается Главой администрации.

3.2. Бюджетная смета казенного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Администрации Аксайского городского поселения подписывается заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения и согласовывается начальником финансового отдела администрации Аксайского городского поселения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс»

и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированные с учетом изменений.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с учетом изменений утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Одновременно с утверждением изменений показателей бюджетной сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируется уточненная бюджетная смета с учетом внесенных изменений.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы, изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточненной бюджетной сметы осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется аналогично утверждению бюджетной сметы.

4.7. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского
поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.*

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

[Введите текст]

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
					на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код аналитического	Сумма

[Введите текст]

показателя	строки	Российской Федерации				показателя***	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя***	Сумма		
				на 20_год (на текущий финансовый)	на 20_год (на первый год)	на 20 год (на второй год планового)

[Введите текст]

							год)	планового периода)	периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая	вид		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)

[Введите текст]

				статья	расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[Введите текст]

Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского
поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей
сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Изменения показателей бюджетной сметы на 20_____ финансовый год и плановый период 20_____ и 20_____ годов

от «__» _____ 20__ г.*

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

[Введите текст]

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения – дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)
-------------------------	------------	---	----------------------------------	--------------

[Введите текст]

							на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
				на 20 год	на 20__ год	на 20__ год

[Введите текст]

	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
Итого по коду БК								
Всего								

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
Итого по коду БК									
Всего									

[Введите текст]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

[Введите текст]

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20 г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Аксайского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего обоснования
(расчеты) плановых сметных показателей;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__
ГОДОВ)

от " ____ " _____ 20__ г.

Год планирования

(текущий финансовый год; первый год планового периода; второй год планового периода)

целевая статья _____

вид расходов _____

211 "Заработная плата"

Наименование показателя	Нормати в планиро вания, кол-во окладов (ставок) в год	Фо нд оплат ы труда в меся ц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	6=гр.2хгр.3 /12хгр.4

[Введите текст]

Заработная плата лиц, замещающих муниципальные должности (кол-во штатных единиц _____)				
расшифровать				
Итого по лицам, замещающим муниципальные должности	x	x	x	0,00
Заработная плата муниципальных служащих (кол-во штатных единиц _____)				
расшифровать				
Итого по муниципальным служащим	x	x	x	0,00
Заработная плата технического персонала (кол-во штатных единиц _____)				
расшифровать				
Итого по техническому персоналу, помощникам депутатов	x	x	x	0,00
Заработная плата обслуживающего персонала (кол-во штатных единиц _____)				
расшифровать				
Итого по обслуживающему персоналу	x	x	x	0,00
ИТОГО:	X			0,00

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Наименование показателя	Норматив в планировании, кол-во окладов (ставок) в год	Фонд выплат в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.2хгр.3/12хгр.4
Компенсационные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе:	x	x	x	0,00
расшифровать				
Компенсационные выплаты муниципальным служащим, в том числе:	x	x	x	0,00
расшифровать				
Компенсационные выплаты техническому персоналу, помощникам депутатов, в том числе:	x	x	x	0,00
расшифровать				
Компенсационные выплаты обслуживающему персоналу, в том числе:	x	x	x	0,00
расшифровать				

[Введите текст]

Наименование показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Размер оплаты суточных за 1 день, руб.	Кол-во суток пребывания в командировке	Сумма в год, руб.
1	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
Суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе	х	х	х	0,00
расшифровать				
ИТОГО:		Х		0,00

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4=гр.2хгр.3
Начисления на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Начисления на выплаты по оплате труда технического персонала, помощников депутатов, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала, в том числе:	х	х	
расшифровать			
ИТОГО:		Х	

221 "Услуги связи"

--	--	--	--	--	--

[Введите текст]

Наименование показателя	Кол-во номеров, минут, прочее	Цена за единицу, руб.	Сумма в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4=гр.2хгр.3	5	6=гр.4хгр.5
Расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе:	x	x	x	x	
расшифровать					
Расходы на оплату услуг каналов передачи данных (интернет), в том числе:	x	x	x	x	
расшифровать					
Почтовые расходы, в том числе:	x	x	x	x	
расшифровать					
Расходы на оплату услуг сотовой связи, в том числе:	x	x	x	x	
расшифровать					
Расходы на иные услуги связи, в том числе:	x	x	x	x	
расшифровать					
ИТОГО:	X				

223 "Коммунальные услуги"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во в год	Цена за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
Расходы на оплату тепловой энергии и химически очищенной воды, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на оплату электроэнергии, услуг по транспортировке электричества, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на оплату услуг водоснабжения, водоотведения, в том числе:	x	x	x	

[Введите текст]

расшифровать				
Расходы на оплату услуг поставки и транспортировки газа, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на оплату иных коммунальных услуг, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
ИТОГО:	X			

225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во единиц	Средняя стоимость обслуживания (содержания) единицы в год, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3 x гр.4
Расходы на оплату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на содержание и ремонт вычислительной и оргтехники, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на ремонт общественных приемных депутатов, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на содержание и ремонт оборудования и инвентаря, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на заработную плату по договорам гражданско-правового характера с начислениями, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	x	x	x	

[Введите текст]

расшифровать				
ИТОГО:	X			

226 "Прочие работы, услуги"

Наименование показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Кол-во суток	Стоимость проживания в сутки, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	*6=гр.2хгр.3х2 **6=гр.2хгр.4хгр.5
Расходы на оплату проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе*:	x	x	x	x	
расшифровать					
Расходы по найму жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе**:	x	x	x	x	
расшифровать					
Наименование показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость услуги за единицу, руб.			Сумма в год, руб.
1	2	3			4=гр.2хгр.3
Расходы на информационное обеспечение, в том числе:	x	x			
расшифровать					
Расходы на оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе:	x	x			
расшифровать					
Расходы на содержание					

[Введите текст]

официального интернет-сайта, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Расходы на информационное освещение деятельности, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Расходы на услуги охраны, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Расходы на подписку периодических изданий, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Расходы на проведение диспансеризации, медицинских осмотров, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Расходы на иные прочие работы, услуги, в том числе:	х	х	
расшифровать			
ИТОГО:	Х		

266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование показателя	Фонд оплаты труда в год, руб.	Процент от фонда оплаты труда, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4=гр.2 хгр.3
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя лицам, замещающим муниципальные должности			
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя муниципальным служащим			
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя техническому персоналу, помощникам депутатов			
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет			

[Введите текст]

средств работодателя обслуживающему персоналу				
Наименование показателя	Кол-во выплат, должностных окладов в год	Кол-во человек	Размер одной выплаты, должностного оклада, руб.	Сумма в год, руб.
Ежемесячная компенсационная выплата работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
Расходы на выплаты при сокращении численности или штата, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.	
Расходы на уплату страховых взносов с социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме, в том числе:	х	х		
расшифровать				
ИТОГО:	Х			

267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"

Наименование показателя	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Наименование	Налоговая	Налоговая	Сумма в

[Введите текст]

показателя	база, руб.	ставка, %	год, руб.
Расходы на уплату страховых взносов с социальных компенсаций персоналу в натуральной форме, в том числе:	х	х	
расшифровать			
ИТОГО:	Х		

291 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
Налог на имущество организаций, в том числе:	х	х	
расшифровать			
Наименование показателя	Основание (документ)		Сумма в год, руб.
Госпошлины, сборы, в том числе:	х		
расшифровать			
ИТОГО:	Х		

292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,

законодательства о страховых взносах"

Наименование показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
Расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, в том числе:	х	
расшифровать		
ИТОГО:	Х	

293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"

Наименование показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
Расходы по уплате штрафов, пеней за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), в том числе:	х	
расшифровать		

[Введите текст]

ИТОГО:	X	
--------	---	--

296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

Наименование показателя	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
Расходы на выплату денежного вознаграждения, в том числе:	X	X	
расшифровать			
ИТОГО:	X		

297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Наименование показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
Уплата членских взносов, в том числе:	X	
расшифровать		
ИТОГО:	X	

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование показателя	Кол-во, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
Расходы на приобретение оргтехники, в том числе:	X	X	
расшифровать			
Расходы на приобретение компьютерной техники, в том числе:	X	X	
расшифровать			
Расходы на приобретение бытовой техники, в том числе:	X	X	
расшифровать			
Расходы на приобретение мебели, в том числе:	X	X	
расшифровать			
Расходы на приобретение иных основных средств, в том числе:	X	X	
расшифровать			
ИТОГО:	X		

344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

Наименование показателя	Единица	Кол-во	Средняя стоимость за	Сумма в год, руб.
-------------------------	---------	--------	----------------------	-------------------

[Введите текст]

	измерен ия		единицу, руб.	
расшифровать				
ИТОГО:			X	

345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
расшифровать				
ИТОГО:			X	

346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
Расходы на приобретение запасных частей и расходных материалов к вычислительной и оргтехнике, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходных материалов, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для офиса, в том числе:	x	x	x	
расшифровать				
ИТОГО:			X	

347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
расшифровать				
ИТОГО:			X	

349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
Расходы на приобретение материальных запасов для проведения мероприятий по награждению, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
Расходы на приобретение материальных запасов для проведения праздничных (торжественных) мероприятий, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
Расходы на приобретение иных материальных запасов однократного применения, в том числе:	х	х	х	
расшифровать				
ИТОГО:		Х		

352 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности

с неопределенным сроком полезного использования"

Наименование показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
расшифровать			
ИТОГО:	Х		

353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности

с определенным сроком полезного использования"

Наименование показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
расшифровать			
ИТОГО:		Х	
ИТОГО по виду расходов _____:		Х	
ИТОГО по направлению расходов _____:		Х	
ИТОГО по целевой статье _____:		Х	
ИТОГО по подразделу _____:		Х	

[Введите текст]

ВСЕГО РАСХОДОВ:	X	
-----------------	---	--

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.