

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016 г.

г. Аксай

№ 203

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского городского
поселения от 30.12.2011 № 622

В целях приведения правовых актов Аксайского городского поселения в
соответствие с действующим законодательством,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2011 №622 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Аксайского городского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Аксайского городского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Аксайского городского поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Аксайского городского поселения на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета Аксайского городского поселения лимитов бюджетных обязательств.

Администрация Аксайского городского поселения (далее - Администрация), казенные учреждения, находящиеся в ведении Администрации (далее - учреждения), составляют сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы Администрации и учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации, в рублях.

Смета Администрации и учреждения составляется по форме, предусмотренной [приложением N 1](#) к Порядку, и подписывается руководителем, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

III. Порядок утверждения смет

Смета Администрации, подготовленная финансовым отделом Администрации, утверждается Главой и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и представляется в Администрацию.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением N2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Аксайского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Аксайского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

Утверждение изменений показателей сметы Администрации осуществляется Администрацией Аксайского городского поселения.

Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и представляются в финансовый отдел Администрации с предложениями по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований.

Администрация, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год

Формирование проекта сметы Администрации и учреждения на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета Аксайского городского поселения на очередной финансовый год, которые планируются на очередной финансовый год с приложением обоснований (расчетов).

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должностного лица, утверждающего
 бюджетную смету, наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 " _____ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ГОД
от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: тыс.руб.

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по Перечню (Реестру)
 по Перечню (Реестру)
 по БК
 по ОКАТО
 по ОКЕИ
 по ОКВ

КОДЫ
501012
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6

Итого по коду БК (по коду раздела)					
					Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должностного лица, утверждающего
 бюджетную смету, наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 " _____ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ N ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ГОД

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс.руб.

Форма по ОКУД

Дата
 по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
501012
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6

Итого по коду БК (по коду раздела)					
				Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

